

УТВЕРЖДЕН

приказом ООО «БГК»
от 10 июля 2017 г. № 119

**Регламент
обмена подарками и знаками
делового гостеприимства
ООО «БГК»**

п. Удокан
2017 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	3
3. Область применения	6

1. Общие положения

1.1. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ООО «БГК» (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273 ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики ООО «БГК», Кодекса корпоративной этики ООО «БГК», «Правил внутреннего трудового распорядка ООО «БГК» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах делового взаимодействия.

1.2. Целями Регламента являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская горная компания» (далее – Общество);

- осуществление хозяйственной и иной деятельности Общества исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Общества.

Общество исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Общества.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Общества и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Общества. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Общества.

Работникам, представляющим интересы Общества или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности Общества и организация Обществом представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которое работники Общества могут предоставлять третьим

лицам, либо могут получать от третьих лиц, должны соответствовать совокупности следующих ограничений:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией, успешным совершением сделок, общепринятыми праздниками, такими как Новый год и Рождество, Международный женский день, памятные датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтической целью;

- не создавать репутационного риска для Общества, ее работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках и представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям применимого законодательства, Антикоррупционной политики и другим внутренним нормативным актам Общества.

Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных Регламентом.

Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.1. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Общества, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Общества, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа. Подарки, предоставляемые Обществом, передаются только от имени Общества в целом, а не как подарок от отдельного работника. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Общества или работников Общества.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и незамедлительно уведомить о случившемся своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики ООО «БГК» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской непосредственному руководителю и продолжить работу в установленном в Обществе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

Информация о попытках и фактах вручения работнику подарков, вознаграждений и т.п. действиях, квалифицируемых как попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, должна незамедлительно передаваться должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в соответствии с установленным в Обществе «Порядком информирования Работодателя о коррупционных проявлениях в деятельности ООО «БГК».

При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. При этом следует учитывать, что за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг иного имущества, предоставление ему услуг и прав имущественного характера за совершение в интересах этого юридического лица, предусмотрена административная и уголовная ответственность.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники, уполномоченные выступать от имени Общества, могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом

организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

Требования Регламента распространяются на всех работников Общества независимо от занимаемого ими должностного положения. Неисполнение этих требований, приведшее к негативным последствиям для деловой репутации Общества, может повлечь наложение дисциплинарного взыскания на виновного работника, если в его действиях не содержится признаков коррупционного правонарушения.